

차별없는 스마트한 세상을 위한

---

# 제7회 장애인 정보활용대회



사랑을 나누고 행복을 더하는

헤림종합복지관

# 제7회 장애인 정보활용대회 계획(안)






## I. 목 적

1. 장애인 정보활용대회를 통해 정보화교육 저변확대
2. 정보습득능력 향상 도모를 통한 장애인들의 정보문화격차 해소
3. 비장애인의 참여를 통한 정보격차해소에 대한 공감대 형성 및 장애인 인식개선

## II. 목 표

1. 장애인의 정보활용 수준을 파악하여 우수 정보인력 발굴
2. 정보이용능력 습득으로 성취감 부여
3. 장애인의 정보화교육에 대한 지역사회의 관심 유도과 정보사회에 대한 참여의식 고취

## III. 대회 개요

1. 대회명 : 제7회 장애인 정보활용대회
2. 일 시 : 2019. 11. 19.(화) 10:00~15:00
3. 장 소 : 헤림종합복지관 정보화교육장, 강당
4. 대 상 : 담양군 및 인근지역(장성군, 화순군, 곡성군, 구례군, 남원군 등)  
등록장애인 및 특수학급 재학생, 65세 이상 비장애인
5. 인 원 : 총 75명(참가자 60명, 인솔자 15명)
6. 대회내용
  - 가. 타자왕 분야(발달장애인 대상 한정)
  - 나. 문서작성 분야(등록장애인)
  - 다. 모바일 분야(등록장애인, 특수학급재학생, 65세 이상 비장애인)
7. 주최 :  헤림종합복지관,  한국도로공사 광주전남본부
8. 후원 :  전라남도,  담양군,  광주은행 담양지점

## IV. 대회 세부내용

### 1. 참가신청

| 구분   | 내용   |
|------|--|
| 신청기간 | 2019. 10. 28.(월) ~ 11. 15.(금) 선착순 마감   |
| 신청방법 | 전화, 방문, 팩스, 메일( <a href="mailto:hisera99@naver.com">hisera99@naver.com</a> )로 참가신청서 송부<br>(참가신청서 양식 <붙임1>)   |
| 제출서류 | ① 참가신청서: 대회 홈페이지( <a href="http://www.hyelim.or.kr/">http://www.hyelim.or.kr/</a> )공지사항-첨부파일(신청서) 참조<br>② 장애인복지카드(특수학급재학생증명서 가능) 1부, 주민등록증(65세 이상) |

### 2. 대회일정 및 내용

| 시 간           | 진행내용   | 모집<br>정원 | 대 상                                     | 장 소        | 비 고                 |
|---------------|--|----------|---|------------|---------------------|
| 10:00 ~ 11:00 | ○ 접수 및 등록<br>○ 다과  | -        | 참가자                                     | 강당         | -                   |
| 10:10 ~ 10:40 | ○ 타자왕 대회 실시  | 25명      | 지적장애인                                   | 정보화<br>교육실 | 모바일<br>체험           |
| 10:50 ~ 11:40 | ○ 문서작성 대회 실시   | 15명      | 모든<br>장애유형                              | 정보화<br>교육실 |                     |
| 11:40 ~ 13:00 | ○ 점심식사   | -        | 참가자 및<br>인솔자                            | 식당         | -                   |
| 13:10 ~ 14:00 | ○ 모바일 대회 실시  | 20명      | 장애인 및<br>특수학급<br>재학생,<br>65세 이상<br>비장애인 | 정보화<br>교육실 | 대기자:<br>강당/<br>영화관람 |
| 14:00 ~ 14:30 | ○ 채점 실시  | -        | -                                       | -          |                     |
| 14:30 ~ 15:00 | ○ 시상식 및 폐회식<br>· 국민의례<br>· 대회사 : 헤림종합복지관 관장<br>○ 단체사진 촬영<br>○ 만족도 조사<br>○ 경품, 기념품 증정 | -        | 대회<br>참가자<br>전원                         | 강당         | -                   |

## V. 세부 추진계획

### 1. 대회 분야

| 대회분야 | 대회시간 | 대회내용                        | 활용프로그램 및 기기                  |
|------|------|-----------------------------|------------------------------|
| 모바일  | 40분  | 모바일 기기를 이용한 검색 능력           | 모바일(스마트폰, 태블릿PC)기기           |
| 문서작성 | 40분  | 한/영 입력, 표작성, 그림삽입 외 문서편집 능력 | 한글 2010<br>(한손사용자 추가시간(10분)) |
| 타자왕  | 10분  | 한글 입력 속도 및 정확도              | 한컴타자연습                       |

\* 참가제한 : 최근 3년간('16~18년) 분야별 1등 수상자, 수상분야 외 접수 가능

### 2. 입상자 선정기준

| 대회내용 | 선정기준         | 선정인원 | 비 고                                      |
|------|--------------|------|--|
| 모바일  | 정답 개수        | 8명   | 동점 발생 시 장애유무, 장애등급, 고령자순                 |
| 문서작성 | 입력 및 편집의 정확도 | 5명   | 동점 발생 시 장애등급, 고령자순                       |
| 타자왕  | 타수와 정확도      | 7명   | 타수와 정확도를 환산한 점수<br>(동점자 발생 시 장애등급, 고령자순) |

\* 참가자 주의사항 및 채점기준<붙임2>  
\* 중복 수상자의 경우 더 높은 상으로 시상 후 소정의 상품 증정

## VI. 시상 계획

| 시 상  |      | 인 원 | 부 상              |
|------|------|-----|------------------|
| 부 문  | 내 용  |     |                  |
| 모바일  | 최우수상 | 1명  | 상장 및 20만원 상당의 부상 |
|      | 금상   | 1명  | 상장 및 15만원 상당의 부상 |
|      | 은상   | 1명  | 상장 및 10만원 상당의 부상 |
|      | 동상   | 1명  | 상장 및 7만원 상당의 부상  |
|      | 장려상  | 2명  | 상장 및 5만원 상당의 부상  |
|      | 노력상  | 2명  | 상장 및 3만원 상당의 부상  |
| 문서작성 | 금상   | 1명  | 상장 및 15만원 상당의 부상 |
|      | 은상   | 1명  | 상장 및 10만원 상당의 부상 |
|      | 동상   | 1명  | 상장 및 7만원 상당의 부상  |
|      | 장려상  | 2명  | 상장 및 5만원 상당의 부상  |
| 타자왕  | 1등   | 1명  | 상장 및 10만원 상당의 부상 |
|      | 2등   | 2명  | 상장 및 7만원 상당의 부상  |
|      | 3등   | 2명  | 상장 및 5만원 상당의 부상  |
|      | 노력상  | 2명  | 상장 및 3만원 상당의 부상  |
| 합 계  |      | 20명 |                  |

\* 대회 참가자 전원에게 기념품 증정



## 1. 수험자 유의사항

### 가. 타자왕

- ◆ 한글과 컴퓨터 타자연습을 실행하여 긴글연습 → 타자검정을 통해 경기한다.  
(한글 타자)
- ◆ 총 2개의 한글내용을 감독관의 지시에 따라 1회 5분씩 타자한다.
- ◆ 1회 종료 후 타자검정결과를 반드시 감독관의 점수(타수, 정확도) 확인 후 창을 종료한다.

### 나. 문서작성

#### 1) 문서작성

- ◆ 대회 지정 워드프로세서는 '한글2010'버전을 사용함을 원칙으로 한다.
- ◆ 작성된 답안의 파일은 반드시 바탕화면에 저장하고 파일명은 성명.hwp로 저장한다. 예)홍길동.hwp
- ◆ 문서는 A4 용지(210\*297)1매에 용지방향 좁게로 설정하여 작성한다.
- ◆ 용지여백은 위쪽, 아래쪽 10mm, 왼쪽, 오른쪽 11mm, 머리말, 꼬리말 10mm 기타 여백은 0으로 지정한다.
- ◆ 글꼴: 함초롬바탕, 글자크기 : 10pt로 지정하여 작성한다.
- ◆ 작업도중 수시로 작업 내용을 저장한다.
- ◆ 별도의 지시가 없는 한 영문, 숫자, 기호 등은 자판에 있는 문자를 사용한다.
- ◆ 각 항목의 정렬, 문단간격 등은 별도의 지시가 없는 한 주어진 문서에 기준하여 작성한다.
- ◆ 과제 진행은 완성할 문서에 표시된 지시사항에 따라 수행한다.

## 2. 채점 기준

### 가. 타자왕

- ◆ 2개의 글을 입력한 타자결과 높은 점수 1개를 채택하고, 타수와 정확도를 기준으로 채점한다.
- ◆ 타수와 정확도를 합산하여 최종점수로 한다.  
예) 홍길동 100타 정확도98% 이면 점수는 100+98=198점
- ◆ 수상자는 최종점수로 타 수험자와 비교 후 고득점자 순으로 선발한다.

## 나. 문서작성

- ◆ 문서작성은 100점 만점을 기준으로 세부기준표에 의해 주요항목에 대하여 감점한다.
- ◆ 수상자는 고득점자 순으로 선발한다.

(채점기준표)

| 번호 | 주요항목      | 세부심사 내용  | 감점   |
|----|-----------|--|--|
| 1  | 용지설정      | - 용지종류: A4<br>- 여백 지정하기                                    | - 용지 종류: 3점<br>- 여백: 3점(각1점)   |
| 2  | 기본입력      | - 한글, 영문<br>- 숫자, 공백<br>- 전각 기호(특수문자)<br>- 속성지정(진하게, 자간 등) | - 한글, 영문: 개당 1점<br>- 숫자, 공백: 개당 1점<br>- 전각 기호: 개당 2점<br>- 글자색, 음영: 개당 1점 |
| 3  | 덧말        | - 덧말 넣기  | - 항목당 2점   |
| 4  | 머리말       | - 글자 크기 / 글꼴 종류  | - 항목당 2점   |
| 5  | 문단첫글자장식   | - 첫글자장식 입력하기   | - 첫글자장식: 5점  |
| 6  | 한자변환하기    | - 한자변환하기   | - 단어당 2점   |
| 7  | 정렬(Align) | - 양쪽, 가운데, 오른쪽 정렬하기  | - 개 당 2점   |
| 8  | 그림        | - 그림삽입하기<br>- 그림편집하기                                       | - 그림 미삽입: 5점<br>- 크기지정, 여백: 각2점  |
| 9  | 제목모양      | - 글자 크기 / 글꼴 종류<br>- 강조점 / 음영색<br>- 속성지정(진하게, 자간 등)        | - 항목당 2점   |
| 10 | 각주        | - 각주 모양 / 각주 구분선   | - 항목당 2점   |
| 11 | 문단번호모양    | - 문단번호모양<br>- 여백 및 정렬<br>- 줄간격                             | - 문단번호 지정 못 함: 3점<br>- 여백 및 정렬: 2점<br>- 줄간격: 2점                          |
| 12 | 표         | - 표 만들기<br>- 선모양지정하기<br>- 셀 배경색                            | - 표 만들지 못함: 5점<br>- 선 모양 및 굵기: 각2점<br>- 셀 배경색: 각2점                       |
| 13 | 쪽번호매기기    | - 쪽번호 매기기 / 시작번호 지정  | - 항목당: 2점  |
| 14 | 전체        | - 전체 구성  | - 전체구성 점수 5점   |

## 다. 모바일

- ◆ 문제의 난이도에 따라 배점을 부여한다.
- ◆ 수상자는 정답을 합산하여 고득점자 순으로 선발한다.